

## 遞交提名資料備忘

請利用以下檢視清單，確保已備妥所有提名資料：

- 1. 提名資料是否已包括下列各項，並已備有一式三份？
  - (a) 填妥的提名表格（甲部和乙部）列印本
  - (b) 教學反思列印本
  - (c) 儲存下列資料的 USB
    - (i) 教學反思文字檔
    - (ii) 教學錄像或活動的片段、相關的簡介
    - (iii) 2019/20 學年各級教學計劃或教學進度表
    - (iv) 補充資料及其索引頁（如有）
- 2. 候選教師（包括每一位組員）是否已填妥提名表格乙部的第一部分及簽署「聲明」（提名表格第 B-4 頁）？
- 3. 提名人與和議人是否已填妥與簽署提名表格乙部的第二部分和第三部分？
- 4. 一式三份的提名表格，是否已包括親筆簽署的正本在內？
- 5. 錄像片段是否以“avi”、“wmv”、“mpeg”、“mpg”或“mp4”格式存檔？
- 6. 所有補充資料(單一檔案，連同索引頁不超過 50 頁)是否已儲存在 USB 內？
- 7. 如候選教師透過香港政府一站通填寫並遞交提名表格（甲部），信封封面是否已註明電子表格的參考編號？
- 8. 提名資料遞交：**香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 11 樓 1107 室**  
**行政長官卓越教學獎秘書處**

截止遞交提名日期及時間：2020 年 11 月 12 日下午 6 時

查詢 電話：2892 5782  
電郵：ate@edb.gov.hk